PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Anorí, 30 de septiembre de 2025

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7353953**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7353953 del año 2025

Elizabeth Gelves Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60347305 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 48.294.866).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) UN PRIMER PAGO POR EL MES DE FEBRERO POR VALOR CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.292.877). B) NUEVE PAGOS IGUALES DEL MES DE MARZO AL MES DE NOVIEMBRE POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). C) UN ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE

DICIEMBRE POR VALOR DE DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($2.606.390), y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025

OBJETO:
Objeto: 5_9502_427 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **DISEÑOS CURRICULARES RESPECTIVOS:** **Diseño Curricular:** **Diseño curricular:** "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del cacao". **Ficha: 3228295** **Días de ejecución:** 05, 12, 19, 26 de septiembre de 2025.	Programación en Sofía Plus mes de septiembre de 2025. Lista de asistencia. Registro fotográfico. Carpeta F1.

		Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. **Resultados de aprendizaje:** Alistar máquinas, equipos, herramientas, materias primas e insumos para la elaboración artesanal de productos de chocolate cumpliendo los criterios técnicos y la normatividad. **Diseño curricular:** "Catación de Café Nivel Uno" **Ficha:** 3283182 **Días de ejecución:** 01, 08, 15, 22, 29 de septiembre de 2025. **Competencia:** Realizar el análisis sensorial de la bebida (Catación) para determinar su calidad y uso. **Resultados de aprendizaje:** Planificar los recursos para el análisis sensorial del café de acuerdo con la normatividad vigente.	

		Diseño curricular: "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del cacao". **Ficha: 3247431** **Días de ejecución:** 02, 09, 16, 23, 30 de septiembre de 2025. **Competencia:** Ejecutar criterios técnicos y la normatividad, procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Inducción a la formación. **Resultados de aprendizaje:** Alistar máquinas, equipos, herramientas, materias primas e insumos para la elaboración artesanal de productos de chocolate cumpliendo los requisitos. **Diseño curricular:** "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café". **Ficha:** 3228242 **Días de ejecución:** 03, 10, 17, 24 de septiembre de 2025.	

		Competencia: Manipular café tostado y molido de acuerdo con las recomendaciones y normas establecidas. Inducción a la formación. **Resultados de aprendizaje:** Identificar materias primas, herramientas, materiales e insumos necesarios para el proceso de producción de derivados de café, según políticas de la empresa y normativa **Diseño curricular:** "Emprendedor en transformación de caña panelera". **Ficha:** 3228256 **Días de ejecución:** 04, 11, 18, 25 de septiembre de 2025. **Competencia:** Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. **Resultados de aprendizaje:** Elaborar productos de panela de acuerdo a	

		orden de producción y normativa Legal.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza actividad de conocimientos previos. Catación de café.	Formato de análisis. Formato conocimiento previos en Procesos del café. Carpeta F2.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	**Diálogos territoriales:** Acompañamiento municipio de Yolombó. Acompañamiento municipio de Anorí	Registro fotográfico de las actividades. Listado de asistencia Carpeta F 3.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. Alimentación mensualmente del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Informe contractual mes de septiembre. Programación en Sofía Plus mes de septiembre. Pantallazo del one drive. Carpeta F4.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con	Enviar las agendas solicitadas para los	Agendas de Desplazamiento del

	una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	desplazamientos durante el mes de septiembre 2025 Desplazamiento: AGENDA municipio de ANORI.	mes de septiembre 2025. Carpeta F5.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	**Reunión presencial** con la secretaría de desarrollo rural y Secretario de Educación para e apoyo y gestión en los diálogos territoriales. Reunión virtual Sobre las actividades a realizar en “Diálogos Territoriales” con Instructores	Registro fotográfico. Listado de asistencia. Capturas de pantalla de la reunión virtual “Diálogos Territoriales”- Capturas de pantalla de reunión virtual

		CAMPESENA del municipio de YOLOMBÓ Y ANORÍ **Reunión virtual** CampeSENA y Full Popular con fondo emprender. Tema: FONDOMEPRENDER CONVOCTORAS. **Reunión virtual** Comité técnico CTMAE. **Diálogos territoriales:** Acompañamiento, apoyo en las actividades en el municipio de Yolombó. Acompañamiento, apoyo en las actividades en el municipio de Anorí	CampeSENA y Full Popular. Fondo emprender. Capturas de pantalla reunión virtual del comité Técnico CTMAE Carpeta F 8.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Reunión con la secretaría de desarrollo rural y Secretario de Educación para e apoyo y gestión en los diálogos territoriales.	Lista de asistencia a reunión. Registro fotográfico. Carpeta F9.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de	**REUNIONES:** Reunión virtual Sobre las actividades a realizar en "Diálogos Territoriales" con Instructores CAMPESENA del municipio de YOLOBÓ Y ANORÍ	Capturas de pantalla de la reunión virtual "Diálogos Territoriales"- Capturas de pantalla de reunión virtual CampeSENA y Full Popular.

	Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión virtual CampeSENA y Full Popular convocatorias FONDOEMPRENDER Tema: Ruralidad Para la Vida. Reunión virtual Comité técnico CTMAE Reunión con la secretaría de desarrollo rural y Secretario de Educación para e apoyo y gestión en los diálogos territoriales	Convocatorias fondo emprender. Registro fotográfico e reuniones presenciales. Lastados de asistencia a las reuniones o actividades Carpeta F 10.
R	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**PARTICIPCIÓN EN REUNIONES:** **Diálogos territoriales:** Acompañamiento municipio de Yolombó. Acompañamiento municipio de Anorí. **Reunión virtual** Sobre las actividades a realizar en “Diálogos Territoriales” con Instructores CAMPESENA del municipio de YOLOMBÓ Y ANORÍ Reunión virtual CampeSENA y Full Popular con fondo emprender. Tema: FONDO EMPRENDER CONVOCTORAS.	Capturas de pantalla de la reunión virtual “Diálogos Territoriales”- Capturas de pantalla de reunión comité técnico CTMAE. Registro fotográfico de las actividades de diálogos territoriales municipio de Yolombó. Y lista d asistencia Registro fotográfico de las actividades de diálogos territoriales municipio de Anorí y lista de asistencia. Carpeta F 11.

		Reunión virtual Comité técnico CTMAE	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, con las evidencias mencionadas del trabajo realizado Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Informe contractual mes de septiembre 2025. Pantallazo de One Driver. Carpeta F12.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de	Se hace uso de los quipos a cargo y se mantienen en buenas condiciones para la formación en agroindustria alimentaría: • Refractómetro para leche • Peachimetro	Registro fotográfico de los equipos. Carpeta F13.

	los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se aplicaron los instrumentos evaluativos “Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café”. “Cata de café nivel Uno”.	Instrumentos evaluativos aplicados. Carpeta F 14.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión	Utilización de los formatos de COMPROMISO.	Listas de asistencia a formación. Listados de matrícula.

	dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se realizaron las actividades descritas en la guía para las diferentes formaciones aplicando los instructivos de evaluación al terminar los diferentes temas del diseño curricular respectivo	Archivo Capturas de pantalla Creación de rutas y asociación de aprendices a una ruta de aprendizaje. Guía de aprendizaje e Emprendedor en Procesamiento de Productos derivados del café. "Aplicación de las BPM en la industria del Cacao". Emprendedor en Procesamiento de Caña panelera. "Aplicación de las BPM en la industria de la Panela" Instrumentos de evaluación. Carpeta F 16.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida GENERALES: ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el	Se realiza pago de la seguridad social del mes de agosto 2025 realizado el 08/09/2025	Planilla de pago en Seguridad Social del mes de agosto 2025. Informe contractual Carpeta F17.

	caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1074549275 Pago Simple, periodo del mes de agosto de 2025.

Evidencias en (01) folios Se anexa link de acceso para evidencias. ELIZABETH GELVES

Cordialmente,



ELIZABETH GELVES DÍAZ

Contratista

C.C. No. 60347305

Recibí a satisfacción:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.7353953** de 2025

Coordinador académico de programas especiales